

# EME Virtual - Cursos en Línea



Carrera Técnica en Mecánica Automotriz
--

### Mecánica Automotriz ...

Aula >

Carrera Técnica en Electricidad 1er Semestre

Electricidad Semestr...



## Manejo del Aula Virtual <u>Guía Rápida</u>

### Para el Profesor

Con este manual complementas la guía del usuario para los Alumnos, con las herramientas básicas y necesarias para tu labor como asesor online.

Obtendrás las siguientes habilidades:

- 1. Identificación de tu grupo o grupos de alumnos.
- 2. Seguimiento de acceso de los alumnos a la plataforma
- 3. Comunicación particular y grupal
- 4. Monitoreo de avance de Lecturas y autoevaluaciones
- 5. Revisión, calificación y retroalimentación de Tareas de Investigación
- 6. Revisión, moderación, cierre de Foro y calificación.
- 7. Monitoreo de Calificaciones
- 8. Revisión y seguimiento de las Prácticas presenciales

### Bienvenidos



OLVERA

# 1. Identificación de tu grupo o grupos de alumnos.

Para mostrar la lista de tus alumnos, estos están organizados por grupos con la nomenclatura que se ha utilizado en presencial.

Para ello, le das clic en Participantes (1) que se encuentra en el bloque de Navegación del lado izquierdo de la página principal del curso.

Ya mostrando la lista (2), debes de seleccionar el grupo (3) de alumnos que quieres mostrar. Ojo, tu puedes ver grupos de otros profesores. Utiliza los demás filtros (4) si necesitas reducir la lista para localizar más rápido uno o varios

la lista para localizar mas rapido uno o varios alumnos. Incluso puedes mostrarlos por nombre y apellido (5).

Esta lista muestra tus alumnos que pertenecen al grupo seleccionado en (3).

La lista se puede ordenar dando clic en el encabezado de la columna (6), ya sea ascendente o descendente; por nombre, apellido, correo electrónico, ciudad, país, y por el tiempo del último acceso (7), *Este lo veremos más adelante.* 

Se tiene la casilla (8) que sirve para seleccionar al alumno o alumnos para enviarles un mensaje a través de la plataforma, botón (9) que se encuentra hasta debajo de la lista de alumnos. *Lo veremos más adelante.* 

Con los usuarios seleccionados..

9

Elegir...



2. Seguimiento de acceso de los alumnos a la plataforma

En la misma página de participantes, ya seleccionado el grupo deseado, la columna del extremo derecho (1) muestra cuanto tiempo tiene el alumno que entró por última vez a estudiar en la plataforma.

Esta flecha que apunta hacia abajo (2), indica que se muestran en orden de él más reciente en entrar, al último en hacerlo, o que nunca (x) lo ha hecho

Para invertir el orden, se le da clic en el encabezado de la columna (3)

Si la flecha (4) apunta hacia arriba invierte el orden.

Muy importante; debes de monitorear constantemente esta lista para identificar aquellos alumnos que tienen más de 4 días sin entrar a su curso, para apoyarle si tiene problemas técnicos y no los ha reportado, o por alguna situación personal no está asistiendo y así, evitar que se dé de baja con anticipación.

El hecho de que el alumno entré al aula virtual, no garantiza que esté estudiando. Más adelante veremos como monitorear su avance.



#### 3. Comunicación Particular y Grupal

La comunicación es muy importante entre el profesor y sus alumnos. Existen dos formas de escribirle a un alumno en la plataforma, dos más para contestarle.

La primera es cuando hay una notificación de mensajes nuevos o mensajes viejos en (1), de la parte superior derecha de la página y darle clic en el mensaje deseado (2). Se abre la ventana (4) y la conversación (0) y abajo en (x) escribes el mensaje y le das (z) para enviar.

La segunda es darle clic en (3) que se encuentra del lado izquierdo de la página. Y se abrirá la venta de mensajes (4). En automático muestra la lista de contactos y sus mensajes (5) recientes. Seleccionas cualquiera de los de la lista (6) y te muestra del lado derecho su conversación (0).

Si le das clic en (7), arriba te activa la opción de buscar un alumno (8), con solo poner la primera letra del nombre, se enlistan (9) los alumnos con esa letra. Le das clic en el deseado y abajo en (x) escribes el mensaje y le das en (z) para enviar.

El alumno recibirá el mensaje en la plataforma, mostrando el mensaje nuevo en (1) y en (3) además de que a el le llegará una copia del mensaje a su correo electrónico que dio de alta en la plataforma.

A ti como profesor también te llegan a tu correo las notificaciones de los mensajes, tareas enviadas y de las participaciones de los foros.

Importante: Por política se les pide atiendan estos mensajes dentro de las siguientes 24 hrs.



4. Monitoreo de avance de Lecturas y autoevaluaciones

Para ver la participación del alumno dentro de la plataforma, podemos utilizar las dos herramientas de monitoreo que se encuentran del lado izquierdo de la página principal del curso: Lecturas (1) y Cuestionarios de Autoevaluación (2).

Al darle clic en (3) abre la ventana donde en forma de lista aparecen todos los participantes del curso. Debes de seleccionar uno de tus grupos (x) para que enliste a tus alumnos y puedas ver que lecturas o cuestionarios ya realizaron. Esto lo indica con un cuadro verde (4) con una palomita en su interior.

(5). Te muestra cuando fue la última vez que entró al curso. Puedes ordenar ascendente o descendentemente la lista dando clic en el encabezado de la columna (6). También puedes dar clic en el nombre del alumno (z) y te abre la ventana del perfil del alumno con más detalles de él. *Te recomiendo que entres y veas lo que te puede mostrar del alumno*.

En la última columna (7) podrás ver el porcentaje de avance de esos recursos. Ya sea de lecturas o de cuestionarios.

(8). Seleccionas al alumno y hasta debajo de las lista con (9) puedes enviarle o enviarles un mensaje. *Esto ya se vio anteriormente*.

Ojo; hay una opción para enviar Notas, estás no las estamos usando en estos momentos.

Este monitoreo sirve de manera eficaz para ver la asistencia del alumno en la plataforma y medir su avance en estos recursos.

Recordando que las Lecturas y Cuestionarios se van abriendo semana por semana.



### Investigacion 1

Acción sobre las calificaciones	Elegir	
Grupos separados		
Todos los participantes	~	

### Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M Ñ O P Q R T U V W Y Z Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W Y Z

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ... 27 (Siguiente)



### Revisión, calificación y retroalimentación de Tareas de Investigación (...cont)

La <u>segunda forma</u> de calificar es dando clic en (1) y nos muestra en la ventana (2) las opciones;

(3). Status de la Entrega

Restablecer preferencias

(4). Archivo enviado por el Alumno con su tarea

(5). Comentarios enviados del parte del alumno en relación con la tarea.

En este recuadro (6) introduces la calificación que le pones a la tarea del alumno (0).

Si ya le habías puesto una calificación, aparecería en (7).

En este editor (8) capturas la retroalimentación. Puedes ampliar las herramientas de este editor dando clic en este botón (9). Puedes darle formato, poniendo tipo de letra, color, tamaño, insertar imágenes...

Al finalizar le das clic en (x) para guardar su calificación.

Si quieres continuar calificando a otros alumnos sin salir de esta página puedes moverte entre los alumnos con (z) que se encuentra arriba del lado derecho de esta página.

Puedes usar el filtro de búsqueda para localizar más rápido a los alumnos que ya entregaron y no se les ha calificado; da clic en (u) y mostrará los filtros (s), da clic en el que necesites y ya te desplazas (z) entre los que cumplen con el criterio del filtro.

Repites los pasos de captura de Calificación (6) y Retroalimentación (8) y al final lo Guardas (x).

Por política de la escuela, se te pide que le des su resultado en la plataforma al alumno dentro de las próximas 48 hrs. Y siempre antes de la entrega a servicios escolares de la calificación parcial, para que incluya dicha calificación.

### Foro de Debate I



# 6. Revisión, moderación, cierre de Foro y calificación.

En está actividad serás el <u>moderador</u>, calificarás la <u>calidad</u> de las participaciones. De acuerdo a las instrucciones dadas (1) al inicio.

Primero selecciona el grupo (2) que vas a supervisar en este foro. Y con ello te mostrará los comentarios (3) de los alumnos.

En el comentario viene el nombre (4) del alumno y que día y a que hora lo publicó.

En la parte de abajo del comentario del lado derecho, vienen las réplicas (5) donde haciendo clic se muestran los comentarios y participaciones (6).

De acuerdo a la participación del alumno le asientas su calificación (7), Simplemente seleccionas la calificación *sobre la escala de 100.* No es necesario ponerle Guardar, se almacena en <u>automático</u>. Si el comentario es muy pobre, le puedes escribir aquí (8) que amplié su comentario. Si de plano no debe de estar aquí, la puedes borrar (9). También puedes editar (x) su participación. Al hacer esto, se muestra el editor de textos (z) con el comentario (u) del alumno y abajo una leyenda de Editado por.... Al agregarle o quitarle comentarios, le das clic en (w) para salvar.

Debes de irle dando <u>seguimiento</u> durante las semana que dure el foro, recuerda que eres el moderador. Al concluir el foro, debes de dar una <u>conclusión</u> a los comentarios de los participantes e indicar que finalizo.

La plataforma sacará el promedio de las calificaciones de manera automática de ese foro. A lo largo del semestre hay 4 foros con temas distintos.

Es muy importante que cuides tu ortografía y redacción siempre.



### Usuario - CARLOS CERVANTES CUEVAS

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Electricidad Semestre 1						
Investigaciones						
Investigation 1		80,0	0-100	80,0 %		
Investigation 3	-	-	0-100	-		
Investigacion 5	0	-	0-100	-		
Investigacion 7	-	-	0-100	-		
Investigacion 9	-	-	0-100	-		
Investigacion 11		-	0-100	-		
Investigacion 13	-	-	0-100	-		
Investigacion 15		-	0-100	-		
Investigacion 17		-	0-100	-		
Investigacion 19			0-100	-		
Investigacion 21			0-100	-		
$\vec{x}$ Total Investigaciones Media de calificaciones. Incluye calificaciones vacias.			0-100	-		
Evaluaciones Parciales						
😑 Evaluación Parcial 1		-	0-100	-		
Evaluación Parcial 2		-	0-100			
😑 Evaluación Parcial 3		-	0-100			
😑 Evaluación Parcial 4		-	0-100	-		-
😑 Evaluación Parcial 5	-	-	0-100	-		-
$\bar{\mathcal{K}}$ Total Evaluaciones Parciales		-	0-100	-		

#### 7. Monitoreo de Calificaciones

 $\sim$ 

~ 6

Desde el bloque de Navegación (1) o desde el menú (2) del usuario le das clic en Calificaciones y muestra la página con la lista (0) de calificaciones de los alumnos.

Primero selecciona el tipo de Informe (3), te recomiendo el de Usuario y el de Informe General.

El <u>primero</u> te muestra a detalle las calificaciones de todos las actividades de aprendizaje de cada alumno. Y el <u>segundo</u> te muestra solo el promedio total del semestre o semestres por alumno. En este, no es la calificación definitiva puesto que se van calculado cada vez que se ingresa la calificación de una actividad. Selecciona el grupo (4) a mostrar.

Define (5) si muestras todos o uno por uno de los alumnos. Si son todos, los pone en lista hacia debajo de la página mostrando hasta arriba de cada lista el nombre del alumno.

Si es uno por uno, desde el mismo (5), selecciona el alumno a mostrar su calificación.

En (6) selecciona como se verá el informe, Como Usuario muestra el informe como lo ve el Alumno. Y si es como Yo mismo, muestra el peso y porcentaje de cada una de la actividades dentro del curso.

Al finalizar cada parcial, le enviaré la lista de calificaciones de ese parcial a servicios escolares, sólo la calificación final del parcial sin los detalles de cada actividad.

Servicios escolares a su vez, me entregará la lista de calificaciones del parcial de las prácticas que tu le hayas entregado, y las subiré a la plataforma para que el alumno pueda consultarla.

Los cuestionarios de Autoevaluación no se muestran aquí por que no cuentan para la calificación del semestre. Lista de Prácticas para realizar la Semana 2 (siguiente), en el



Plantel y en el Horario al cual estás inscrito:

0



ELE1-03	Herramientas utilizadas en las Instalaciones eléctricas.	Día 3/Duración 2hrs						
Objetivo	Objetivo El alumno aprenderá el buen uso y mantenimiento preventivo de la herramienta usual de un electricista.							
NUM. DE PRACT	NOMBRE O DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES	Cant	UNIDAD	PROPORCIONA				
ELE1-03	Charrasca	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Pinzas de punta de 8"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Pinzas de corte diagonal de 7"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Pinzas de electricista de 9"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Desarmador plano de 1/8x5"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Desarmador plano de 3/16x4"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Desarmador plano de 1/4x6"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Desarmador de cruz de 1/8x8"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Desarmador de cruz de 3/16x3"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Desarmador de cruz de 1/4x6"	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Arco con segueta	1	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Arco con segueta diente grueso	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Arco con segueta diente fino	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Tubo conduit de 1/2 PD	1	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Apagador sencillo	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Termomagnetico QO 1x15A	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Termomagnetico de caja moldeada 3X15A	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Contacto duplex polarizado	2	Pza.	Escuela				
ELE1-03	Cable calibre 14	1	m	Escuela				
ELE1-03	Cable calibre 12	1	m	Escuela				
ELE1-03	Cable calibre 10	1	m	Escuela				
ELE1-03	Guantes de electricista	1	par	Alumno				
ELE1-03	Lapiz	1	Pza.	Alumno				
ELE1-03	Cuaderno	1	Pza.	Alumno				

### 8. Revisión y seguimiento de las Prácticas presenciales

En la página principal del curso, cada semana tiene su bloque de prácticas (1) que se muestran siempre y cuando haya el alumno terminado sus lecturas de la misma semana. Al darle clic en (2) cada una de ellas muestra la descripción general de cada una.

Las prácticas presenciales que se llevarán acabo en el plantel, se van presentando semana a semana en la plataforma, con un adelanto (0) de una semana para que el alumno vaya preparando lo que debe de llevar (3), Así mismo el profesor debe de tener preparado el material que se usará y que proporciona (4) la escuela en préstamo.

Te recomiendo ir anotando el desarrollo paso a paso de la práctica para ir alimentando la plataforma con esta información para que en futuros semestres ya se realice de la misma forma.

Seguirás llevando el control de la calificación de estas prácticas como lo has hecho y ya que hayas entregado a servicios escolares, ellos las entregaran al área de online para subir las calificaciones y que el alumno pueda consultar dicha calificación

Esta información de las prácticas, dentro de la plataforma, es meramente informativa para el alumno y para el profesor para que se preparen para la actividad presencial en el plantel.